

Индивидуальный предприниматель Дука Владимир Иванович
Центр подготовки «ПрофЛидер»

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
В.И. Дука
«25» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре подготовки «ПрофЛидер»
Индивидуального предпринимателя
Дука Владимира Ивановича

Белоярский
2016

1. Общие положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра подготовки «ПрофЛидер» и устанавливает:
 - 1.2.1. Организационно-правовой статус и официальное название.
 - 1.2.2. Перечень функций и задач.
- 1.3. Полное официальное наименование: Центр подготовки «ПрофЛидер». Сокращенное наименование ЦП «ПрофЛидер».
- 1.4. Место нахождения ЦП «ПрофЛидер»: 628162 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 3-й микрорайон, дом 17.
- 1.5. ЦП «ПрофЛидер» в своей деятельности руководствуется законодательными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями индивидуального предпринимателя В.И. Дука, настоящим положением.
- 1.6. ЦП «ПрофЛидер» имеет круглую печать, содержащую фирменное наименование, штампы, бланки со своим фирменным названием и другие средства визуальной идентификации.

2. Основная цель и предмет деятельности ЦП «ПрофЛидер».

- 2.1. Основной целью деятельности ЦП «ПрофЛидер» является обеспечение потребностей Общества в получении образования путем реализации утвержденных программ направленных:
 - На приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования,
 - На формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
 - На удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Для достижения указанной цели ЦП «ПрофЛидер» обеспечивает выполнение следующих функций и задач:
 - Организация процесса обучения;

1. Общие положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра подготовки «ПрофЛидер» и устанавливает:
 - 1.2.1. Организационно-правовой статус и официальное название.
 - 1.2.2. Перечень функций и задач.
- 1.3. Полное официальное наименование: Центр подготовки «ПрофЛидер». Сокращенное наименование ЦП «ПрофЛидер».
- 1.4. Место нахождения ЦП «ПрофЛидер»: 628162 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 3-й микрорайон, дом 17.
- 1.5. ЦП «ПрофЛидер» в своей деятельности руководствуется законодательными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями индивидуального предпринимателя В.И. Дука, настоящим положением.
- 1.6. ЦП «ПрофЛидер» имеет круглую печать, содержащую фирменное наименование, штампы, бланки со своим фирменным названием и другие средства визуальной идентификации.

2. Основная цель и предмет деятельности ЦП «ПрофЛидер».

- 2.1. Основной целью деятельности ЦП «ПрофЛидер» является обеспечение потребностей Общества в получении образования путем реализации утвержденных программ направленных:
 - На приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования,
 - На формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
 - На удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Для достижения указанной цели ЦП «ПрофЛидер» обеспечивает выполнение следующих функций и задач:
 - Организация процесса обучения;

- Разработка, утверждение и согласование с надзорными органами учебных планов, программ, экзаменационных билетов в соответствии с типовыми программами, квалификационными требованиями ЕТКС, требованиями нормативно-технических документов;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса;
- Разработка и осуществление мероприятий по изданию учебных методических пособий, учебных плакатов, учебно-наглядных материалов;
- Формирование современной научно-технической базы, оснащение техническими средствами, учебно-наглядными пособиями и программами, методическими материалами кабинетов ЦП «ПрофЛидер»;
- Совершенствование учебно-методической работы, форм и методов организации учебного процесса;
- Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, других нормативно-технических документов и локальных актов.

2.3. Предметом деятельности ЦП «ПрофЛидер» является осуществление образовательной деятельности:

- Оказание платных услуг населению по получению образования;
- Иные виды деятельности, предусмотренные законодательством, только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется решением руководителя ЦП «ПрофЛидер».
- 3.3. На обучение, принимаются лица без ограничений возраста. Для освоения некоторых образовательных программ принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, высшее или профессиональное образование.
- 3.4. Прием обучающихся осуществляется без экзаменов по их заявлению, либо по направлению юридического лица (предприятия, организации) на условиях договора между обучающимся и организацией, либо юридическим лицом и организацией.

- 3.5. Поступающий на обучение в ЦП «ПрофЛидер» предоставляет следующие документы
- Заявление;
 - Копия паспорта;
 - Медицинская справка (при необходимости).
- 3.6. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы.
- 3.7. Отчисление из ЦП «ПрофЛидер» может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае не выполнения им требований договора и (или) внутреннего распорядка ЦП «ПрофЛидер», не внесения платы за обучение, за непосещение занятий без уважительной причины.
- 3.8. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения в ЦП «ПрофЛидер». Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, либо отчисленным из ЦП «ПрофЛидер», плата за фактическое время обучения не возвращается.
- 3.9. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя ЦП «ПрофЛидер».
- 3.10. Учебные группы формируются численностью не более 30 человек. Допускается индивидуальное обучение. В приказе о формировании учебной группы указывается в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества обучающихся, ведущий преподаватель, дата начала и окончания обучения. Лица не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.
- 3.11. Режим занятий обучающихся:
- 3.11.1. Расписание занятий обучающихся составляется сотрудниками ЦП «ПрофЛидер». При этом учитывается требования по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха, специфики образовательного процесса и т.п.;
 - 3.11.2. ЦП «ПрофЛидер» организует образовательный процесс как в дневное время, так и в вечернее время.
 - 3.11.3. Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с учебными планами.
 - 3.11.4. Продолжительность учебного времени при организации обучения не должна превышать 8 учебных часов в день. Для всех видов обучения учебный час составляет 45 минут.
 - 3.11.5. Организация образовательного процесса регламентируется программами и расписанием занятий.
 - 3.11.6. ЦП «ПрофЛидер» самостоятельно определяет расписание, учебный план и комплектует обучающихся по группам.
 - 3.11.7. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по теоретической и практической частям обучения,

- предусмотренные учебным планом. Лица, прошедшие курс обучения, сдают итоговый квалификационный экзамен.
- 3.11.8. Освоение программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, присвоением соответствующей квалификации, выдачи свидетельств, удостоверений, сертификатов или дипломов.
- 3.11.9. ЦП «ПрофЛидер» самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.11.10. ЦП «ПрофЛидер» вправе реализовать платные услуги с учетом потребностей населения.

4. Полномочия ЦП «ПрофЛидер».

- 4.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности ЦП «ПрофЛидер» наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.
- 4.2. ЦП «ПрофЛидер» имеет право:
- 4.2.1. Осуществлять деятельность предусмотренную настоящим положением
- 4.2.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции.
- 4.3. ЦП «ПрофЛидер» обязан:
- 4.3.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные на него задачи.
- 4.3.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы по организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.
- 4.3.3. Обеспечивать сохранность полученных сведений о сотрудниках, обучающихся в процессе обучения.

5. Ответственность ЦП «ПрофЛидер».

- 5.1. ЦП «ПрофЛидер» несет ответственность за:
- 5.1.1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.
- 5.1.2. Соблюдение требований нормативно-правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов в области организации образовательного процесса.

6. Заключительные положения.

- 6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.